

Sprzedawca:  
Firma Handlowo-Usługowa EURO-DOM II Bogdan Korzec  
Teodorówka 9, 38-450 Dukla  
Tel: 605-984-836  
Tel/fax: 134335271 e-mail: [Biuro@dukla.com.pl](mailto:Biuro@dukla.com.pl)

Wpłynęło dnia.

\* Ciemne pola wypełnia sprzedawca

**\*\* PROTOKÓŁ REKLAMACJI TOWARU z dnia: .../.../.....**

Imię i nazwisko Nabywcy / Nazwa firmy\*:

Adres Nabywcy

Data nabycia towaru ..... Numer paragonu/faktury VAT\* zakupu: .....

Nr. Protokołu kuriera /w przypadku uszkodzenia w transporcie/ .....

Nazwa towaru: ..... ilość: .....

Dokładny opis towaru / rodzaj, typ, nr fabryczny/ .....

Cena zakupu.....

Powód reklamacji: /Szczegółowy opis wady / uszkodzenia towaru /, ew. opinia warsztatu / .....

Data stwierdzenia wady/uszkodzenia towaru: .....

**DODATKOWO PRZY REKLAMACJI Podzespołów i części pojazdów należy wypełnić :**

Kto montował część: Użytkownik\*  Warsztat serwisowy\*

**DODATKOWO PRZY REKLAMACJI podzespołów elektrycznych i elektronicznych**

opinia warsztatu dokonującego montażu części:

Pieczętka z NIP warsztatu, data, podpis

Numer paragonu/faktury serwisu/warsztatu montującego część .....

**Stan licznika :** .....  
przy montażu części ..... przy demontażu części

Informacje klienta: .....

.....  
Miejscowość i data

.....  
( podpis reklamującego )

**Uwagi:**

FORMULARZ REKLAMACYJNY NALEŻY WYPEŁNIĆ W CAŁOŚCI (WSZYSTKIE PUNKTY). W PRZYPADKU NIEPEŁNEGO WYPEŁNIENIA FORMULARZA REKLAMACJA BĘDZIE ODRZUCONA.

**UWAGA:** Reklamowane części należy dostarczyć czyste ! , W przypadku wysyłki należy towar dokładnie zabezpieczyć w transporcie.

Do druku reklamacyjnego należy załączyć wszystkie posiadane dokumenty, Paragon/fakturę zakupu, kartę gwarancyjną, kartę przeglądów itp.

- \*Niepotrzebne skreślić